

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUJ:	<u>2154 24018 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-211-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>727927131</u>	Serie:	<u>D34B9B59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril de 2023</u> 3 de Enero de 2023 al 30 de
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>Abril de 2023.</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas:

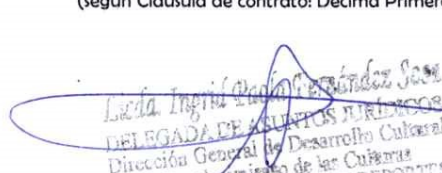

- Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas tales como procesos de naturaleza penal y laboral, así como coordiné con la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré y acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Asesoré y di respuesta a las consultas verbales y escritas que hicieron las autoridades superiores relativas a la Ley del Servicio Civil, Decreto 1748, Ley del Organismo Judicial, Decreto 2-98, Código Civil, Decreto Ley 106 y Constitución Política de la República de Guatemala.
- Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesional en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-211-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>727927131</u> ✓	Serie:	<u>D34B9B59</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Asesoré y Procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos en materia de derecho del trabajo y penal, así como coordiné con Procuraduría General de la Nación;
- a) Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos en materia de derecho del trabajo y penal, así como coordiné con Procuraduría General de la Nación;
 - b) Asesoré y Acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente;
 - c) Asesoré y di respuesta a consulta verbal relativa a Leyes administrativas, laborales, civiles, y penales;
 - d) Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesional en los distintos proceso legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte;
 - e) Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y elaboré de informe mensual en relación a dicho control;
 - f) Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154 24018 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-211-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>727927131</u>	Serie:	<u>D34B9B59</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Se logro procurar 6 veces en el Ministerio Público, Juzgados de Trabajo y Procuraduría General de la Nación en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las Culturas;
- Se logro la revisión de las actividades y metas del ante proyecto del Plan Operativo Anual vigente;
- Se logro dar respuesta a 14 consultas verbales relativas a normas y leyes administrativas, penales, civiles y laborales;
- Se logro auxiliar profesionalmente en 2 audiencias y 11 memoriales en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte;
- Se logro realizar el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales optimizando, actualizando asi como ordenando el registro y elaborando y enviando 4 informes en relación a dicho control;
- Se logro elaborar 18 contratos y 16 resoluciones administrativas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

